

Hausordnung

Alle Räumlichkeiten des Ruder- und Kanuvereins Bad Kreuznach und die gesamte Anlage werden auf ehrenamtlicher Basis gepflegt und betreut!

1. Die Anlage des Ruder- und Kanuvereins (RKV) Bad Kreuznach ist von den Nutzer/innen* sachgemäß zu behandeln. Mit Einrichtungen, Außenanlagen und Geräten ist schonend umzugehen. Die Verantwortung hierfür liegt bei den jeweiligen Leiter/innen der Freizeit- oder Bildungsmaßnahme.
2. Leiter ist der/diejenige*, der die Buchung vorgenommen hat. Sollte es anders sein, muss dies dem Beleggruppenverwalter gemeldet werden.
3. Der Leiter/in* trägt dafür Sorge, dass während der Nachtstunden im und vor allem um das Haus Ruhe herrscht, damit Anwohner nicht gestört werden. Delegiert der Leiter dafür eine Aufsichtsperson muss diese mindestens 18 Jahre alt sein und in der Lage sein, eine Gruppe zu führen. Die Verantwortung hierfür trägt der Leiter der Gruppe (s. unter 1 und 2).
4. **Im gesamten Haus besteht Rauchverbot.**
5. In unserem Haus besteht die Möglichkeit zur Selbstverpflegung. Der/Die verantwortliche Leiter/in* der Freizeit- oder Bildungsmaßnahme hat dafür zu sorgen, dass die gesundheitspolizeilichen Bestimmungen eingehalten werden.
6. Bei Abreise muss das Haus gereinigt übergeben werden. Das Küchengeschirr ist ebenfalls gespült zu übergeben; die Spülmaschine ist auszuräumen. **Alle Räume sind feucht zu wischen.** Nachreinigungskosten gehen zu Lasten der Beleggruppe.
7. **Der RKV Bad Kreuznach übernimmt keine Haftung für Personen-, Sach- oder Vermögensschäden der Benutzergruppe und deren Besucher. Die Benutzergruppe stellt den RKV Bad Kreuznach von allen Schadensersatzforderungen einschließlich etwaiger Prozesskosten frei, der Haftungsausschluss erstreckt sich auch auf das gesamte Gelände.**
8. Bei Schäden, die mutwillig, fahrlässig oder durch unsachgemäße Behandlung am Haus und an der Einrichtung entstehen, haftet der/die verantwortliche Leiter/in*.
9. Bei groben Verstößen gegen die Hausordnung sind die Vertreter/innen* des RKV berechtigt, die Gruppe des Hauses zu verweisen, unbeschadet der aus dem Belegungsvertrag entstehenden finanziellen Verpflichtung.
10. Gruppen, die grob gegen diese Hausordnung verstoßen, **dürfen** die Räumlichkeiten künftig nicht mehr benutzen!
11. Sollten gebuchte Termine nicht wahrgenommen werden können, bittet der RKV darum, frühzeitig eine Absage zu erteilen, damit der Termin neu belegt werden kann.

Der Leiter der Gruppe bestätigt mit seiner Buchung die Kenntnisnahme und Anerkennung der Hausordnung sowie die Nutzungshinweise des Hauswirts und versichert, dass er/sie* allen geforderten Pflichten gewissenhaft nachkommt. Dazu gehört auch, dass die Checkliste zur Hausübergabe nach dem Aufenthalt sorgfältig abgearbeitet und ausgefüllt wird.

Nutzungshinweise der Hauswartin

!!! Beim Betreten des Bootshaus bitte Schuhe abputzen !!!

Reinigen:

Putzutensilien (Eimer, Wischtücher, Staubsauger ...) finden sich hinter dem RKV- Vorhang. Müllsäcke, Toilettenpapier, Handtuchpapier und Putzmittel sind im Schiebeschrank der Herrenumkleide.

☞ Die Räumlichkeiten sind in sauberem Zustand zu hinterlassen! (Böden gewischt, Küche gereinigt und aufgeräumt, Sanitäre Anlagen gereinigt)

Küche:

Putzutensilien befinden sich im Schrank unter der Spüle, hinter dem RKV- Vorhang und im Schrank in der Männerumkleide.

☞ Die Küche soll sauber gehalten werden. Benutzte Gegenstände bitte spülen und wieder in die entsprechenden Schränke einsortieren. Sortierordnung klebt an den Schränken. Bei Gebrauch von Herd/Backofen/Kühlschrank diesen bitte reinigen.

☞ Der Stromstecker von Wasserkocher und Kaffeemaschine u. ä. Geräten soll vor dem Verlassen des Hauses herausgezogen werden.

☞ Spülmaschine zur Belüftung einen Spalt offenlassen.

Aufenthaltsraum:

Bitte immer daran denken, die Fenster vor dem Verlassen des Hauses zu schließen. Der Ofen muss fachmännisch behandelt werden und soll nicht die Verbrennungsstelle für Müll sein.

☞ Die Räumlichkeiten sind in sauberem Zustand zu hinterlassen!

Benutzte Putzutensilien:

Sofern Material des RKV benutzt wird:

☞ Bitte die benutzten **nassen** Spültücher, Geschirrtücher und Bodenwischtücher hinter dem RKV- Vorhang auf dem Wäscheständer aufhängen, die **trockenen** Sachen in den Wäschekorb.

Fundsachen:

Dafür gibt es ein beschriftetes Behältnis hinter dem RKV- Vorhang. Hier soll alles gesammelt werden, bevor es nach einer gewissen Frist entsorgt wird.

Müll:

☞ Die Müllentsorgung an unserem Bootshaus ist sehr eingeschränkt. **Deshalb ist jeglicher Müll von jedem selbst zu trennen und mitzunehmen und ordnungsgemäß zu entsorgen.** Plastikmüllsäcke sind im Schiebeschrank der Herrenumkleide bzw. unter der Spüle.

Die Mülleimer im gesamten Haus sollen nur mit Mülltüte benutzt werden. Mülltüte nicht mit in die Biotonne werfen. Bitte daran denken, dass das Haus teilweise nicht regelmäßig genutzt wird. Gerade bei Bio-Müll und im Sommer kann dies ansonsten zu unangenehmen Überraschungen führen.

Checkliste zur Hausübergabe

Zutreffendes bitte ankreuzen!..... (nach dem Ausfüllen bitte in Ablagekasten „Ralf“ ,persönlich übergeben oder per Whatsapp/Mail)

Böden + Fenster (Aufenthaltsraum, Küche, Flur, WCs, Umkleiden)

- Böden sind nass gewischt worden!
- Fenster sind geschlossen

Küche

- Sortierung für Ess- und Kochutensilien ist beachtet worden.
- Stecker von Wasserkocher und Kaffeemaschine u.ä. ziehen.
- Warmwasserspeicher (Boiler) unter der Spüle auf „0“ stellen.
- Kühlschrank gereinigt, auf niedrigste Stufe stellen und Tür schließen.
- Herd/Backofen gereinigt
- Die Spülmaschine ist einen Spalt offen, ausgeräumt und ausgeschaltet worden.

Aufenthaltsraum

- die Tischordnung (Tische im Block in der Mitte, Stühle drumherum) ist beachtet worden.
- der Ofen wurde nach Benutzung sachgerecht gereinigt (v. a. im Winter).

Sanitäre Anlagen

- die Toiletten/Waschbecken befinden sich in einem sauberen Zustand.
- benutzte Hygieneartikel (z.B. Frauen) sind ordnungsgemäß entsorgt.
- Duschen sind mit klarem Wasser gereinigt und mit dem Abzieher abgezogen.

Müll/Putzutensilien

- alle Mülleimer sind geleert, der Müll wird mitgenommen
- Putzutensilien (Eimer, Staubsauger, Putzmittel...) sind aufgeräumt.
- Lappen, Geschirrtücher, Wischtücher... sind hinter dem RKV- Vorhang, auf dem Wäscheständer (nass) oder Wäschekorb (trocken).

Materialien des RKV

An Reinigungsmitteln o.ä. fehlte uns folgendes:

Sonstige Mitteilungen – Wünsche – Bemerkungen:

.....

(Unterschrift des Leiters)

Meldung für die Abrechnung des Aufenthalts

(nach dem Ausfüllen bitte in Ablagekasten „Ralf“, persönlich übergeben oder per Whatsapp/Mail)

Wir, der, waren in der Zeit vom

..... im Bootshaus und auf dem Gelände des RKV

Bad Kreuznach.

Wir hatten in dieser Zeit

Übernachtungen:von erwachsenen Personen

.....von jugendlichen Personen
(bis 18 Jahren)

Tagesgäste (die, die nur über Tag da waren):Personen

Bootsnutzungen:Ruderplätze (Personen x Tage)

Motorbootnutzung:Tage

Das Motorboot ist wieder betankt.

.....

(Unterschrift des Leiters/Datum)

Vielen Dank

Wichtige Rufnummern

Notruf 110

Feuerwehr 112

Krankenhäuser Bad Kreuznach

Marienwörth

(Zentrale) **0671-372-0**

Diakonie

(Zentrale) **0671-605-0**

Krankentransport

Deutsches Rotes Kreuz Bad Kreuznach

Notrufnummer für den Leitstellenbereich **Mainz:** 19 222

Notrufnummer für den Leitstellenbereich **Bad Kreuznach:** 112

Polizeistation Bad Kreuznach 0671-8811-0

(Ringstraße 3, KH)

Taxi Manfred Ebertz, Niederhausen 06758-67 12

Taxizentrale Bad Kreuznach 0671-23 33

Taxi + Mietwagenbetrieb Frank Ebertz, KH 06 71-9 20 28 10

Herr Börder, Vorsitz 0671- 46438

017620274259

Frau Maus (stv. Vors.)01749387757

0611562948

Herr Dr. Zimlich (im Vorstand, wohnt vor Ort) 015730734613

.....067588004014

Pizzeria Niederhausen 067588004097